

การรับเอกสารจบรอบวันอนุมัติจบที่ 18 สิงหาคม 2564 ออนไลน์

1.ให้นักศึกษาระบุที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารให้ชัดเจนถูกต้อง

ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ ให้ถูกต้องชัดเจน

(หากเอกสารไม่ถึงหรือสูญหายอันเกิดจากการกรอกข้อมูลของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น)

2.นักศึกษาสามารถกรอกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 23-27 สิงหาคม 2564 เท่านั้น

3.มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งเอกสารไปให้ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป
ทางระบบไปรษณีย์เท่านั้น

4.เมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารแล้วให้ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องของเอกสาร

เช่น ชื่อ – สกุล วัน เดือน ปีเกิด (ตรงกับบัตรประชาชนที่แนบมาพร้อมคำร้องขอสำเร็จ
การศึกษา) เป็นต้น หากไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อมหาวิทยาลัยโดยส่งเอกสารกลับคืนพร้อม
แก้ไขมาให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด

5.เอกสารที่นักศึกษาได้รับมี 3 ฉบับดังนี้

5.1 ใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ

5.2 ใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ

5.3.ใบรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ